

«Тошкент» РФБ АЖ
акциядорларнинг йиллик
умумий йиғилишининг 2025
йил 11 июндаги қарори билан
«ТАСДИҚЛАНГАН»

"Тошкент" РФБ АЖ
Ижро органи тўғрисидаги
Низом
(янги таҳрирда)

Тошкент шаҳри - 2025 йил

1. УМУМИЙ ҚОИДАЛАР

1.1. Ушбу Низом "Тошкент" РФБ акциядорлик жамияти (бундан кейин - Жамият) ижро органининг мақомини белгилайди ва унинг фаолиятини тартибга солади.

1.2. Жамиятнинг жорий фаолиятига раҳбарлик қилиш ваколати Жамият Устави ва ушбу Низом билан белгиланадиган коллегиал ижро этувчи орган - бошқарув томонидан амалга оширилади.

1.3. Акциядорлар умумий йиғилишининг қарорига кўра Жамият ижроия органининг ваколатлари шартнома асосида тижорат ташкилотига (ишончли бошқарувчига) ўтказилиши мумкин. Тузиладиган шартнома шартлари, агар Жамият уставида бошқача қоида назарда тутилмаган бўлса, Жамият кузатув кенгаши томонидан тасдиқланади.

1.4. Мазкур Низом "Акциядорлик жамиятлари ва акциядорларнинг ҳуқуқларини ҳимоя қилиш тўғрисида"ги Ўзбекистон Республикаси Қонунига, бошқа қонун ҳужжатларига, "Тошкент" РФБ акциядорлик жамиятининг (кейинги ўринларда Жамият деб аталади) Уставига, Ўзбекистон Республикасининг Корпоратив бошқарув кодексига ва давлат иштирокидаги корхоналар учун корпоратив бошқарув қоидаларига мувофиқ ишлаб чиқилган.

2. ИЖРО ОРГАНИНИ САЙЛАШ ВА ВАКОЛАТЛАРИНИ ТЎХТАТИШ ТАРТИБИ

2.1. Жамиятнинг ижро органи коллегиал ижро орган - Бошқарув ҳисобланади.

2.2. Бошқарув Жамият томонидан молия-хўжалик фаолиятини амалга оширилишини ташкил этади, акциядорлар умумий йиғилиши ва Жамият Кузатув кенгаши қарорларининг бажарилишини таъминлайди.

2.3. Жамият Бошқаруви Жамиятнинг бошқарув органи томонидан Жамият Уставига мувофиқ уч йил муддатга сайланадиган уч кишидан иборат бўлиб, Кузатув кенгаши ҳар йили уни узайтириш ёки тугатиш имконияти тўғрисида қарор қабул қилади. Бошқарув аъзолари Жамият Кузатув кенгашига сайланиши мумкин эмас. *(АНУЙнинг 2024 йил 3 октябрдаги қарори таҳририда)*

2.4. Кузатув кенгаши акциядорларнинг умумий йиғилишига Бошқарув раисига номзод тўғрисида тавсиялар бериш ҳуқуқига эга. *(АНУЙнинг 2024 йил 3 октябрдаги қарори таҳририда)*

2.5. Кузатув кенгаши раиси Бошқарув таркибига, шу жумладан Бошқарув раиси лавозимига у ёки бу номзодни тақдим этар экан, шартнома тузиш шартлари, бошқарув фаолияти учун иш ҳақи, мукофот ва компенсациялар миқдорлари ҳамда номзоднинг шахсий аризаси билан тасдиқланган шартнома тузишга розилиги тўғрисида маълумот беради.

2.6. Бошқарув раисини тайинлаш (сайлаш) хорижий менежерлар иштирок этиши мумкин бўлган танлов асосида акциядорлар Умумий йиғилишининг қарорига кўра амалга оширилади.

Бошқарув аъзолари хорижий менежерлар иштирок этиши мумкин бўлган танлов асосида кузатув кенгаши қарори билан тайинланади (сайланади). *(АЙУЙнинг 2024 йил 27 июндаги қарори таҳририда)*

2.7. Бошқарув раиси ёки аъзоси лавозимига номзод ўзининг жиноий жавобгарликка тортилганлиги тўғрисида жамиятга хабар бериши шарт.

2.8. Акциядорлар умумий йиғилишининг Жамият Бошқаруви раисини сайлаш (тайинлаш) тўғрисидаги қарори акциядорларнинг умумий йиғилишида иштирок этаётган Жамиятнинг овоз берувчи акциялари эгалари бўлган акциядорларнинг кўпчилик овози (оддий кўпчилик) билан қабул қилинади. *(АЙУЙнинг 2024 йил 27 июндаги қарори таҳририда)*

2.9. Жамият Бошқаруви Раиси, Жамият Бошқаруви аъзолари лавозимига номзодлар акциядорларнинг умумий йиғилишида ўз номзодларини кўриб чиқишда иштирок этишлари мумкин.

2.10. Бошқарув раиси лавозимига номзод сайлангандан (тайинлангандан) кейин кузатув кенгаши у билан вазифаларини бажариш учун шартнома тузади. Шартнома Жамият номидан кузатув кенгаши раиси ёки Жамият кузатув кенгаши томонидан ваколат берилган шахс томонидан имзоланади. Бошқарув раиси билан тузиладиган шартномада унинг Жамият фаолияти самарадорлигини ошириш бўйича мажбуриятлари ҳамда Жамият акциядорларининг умумий йиғилиши ва кузатув кенгаши олдида Жамиятнинг йиллик бизнес-режасини бажариш тўғрисидаги ҳисоботларининг даврийлиги назарда тутилиши керак. *(АЙУЙнинг 2024 йил 27 июндаги қарори таҳририда)*

2.11. Ижроия органи аъзолари жамиятнинг жорий молия-хўжалик фаолияти учун масъулдирлар.

2.12. Ижро этувчи орган фаолиятининг самарадорлиги корхона самарадорлигининг асосий кўрсаткичлари прогноз маълумотларини бажариш натижалари асосида аниқланади.

2.12.1. Бизнес-режа бўйича самарадорликнинг асосий кўрсаткичлари ўз вақтида бажарилган тақдирда, Бошқарув раисининг ваколатлари акциядорлар умумий йиғилишининг қарорига биноан танловда иштирок этмаган ҳолда акциядорларнинг кейинги Йиллик умумий йиғилишига қадар узайтирилиши мумкин. *(АЙУЙнинг 25.06.2021 йилдаги таҳририда)*

2.13. Бошқарув раисининг иш ҳақи ва мукофотлари миқдори Жамият фаолиятининг самарадорлигига бевосита боғлиқ бўлиб, шартнома билан белгиланади.

2.14. Бошқарув Раисига ойлик иш ҳақига қўшимча ҳақ тўлаш тўғрисидаги қарор Жамият Кузатув кенгаши томонидан "Тошкент" РФБ АЖ ходимларини моддий рағбатлантириш тўғрисида"ги Низомга мувофиқ, Бошқарув Раисининг биринчи ўринбосари, у йўқлигида эса ўринбосари тақдимномасига биноан қабул қилинади.

2.15. Жамият Бошқаруви аъзоларининг ойлик иш ҳақига қўшимча ҳақ тўлаш тўғрисидаги қарор "Тошкент" РФБ АЖ ходимларини моддий рағбатлантириш тўғрисида"ги Низомга мувофиқ Бошқарув Раиси томонидан қабул қилинади.

2.16. Жамият акциядорларининг умумий йиғилиши ёки кузатув кенгаши, агар Жамият уставига мувофиқ унга шундай ҳуқуқ берилган бўлса, Жамият Бошқаруви Раиси шартнома шартларини бузган тақдирда, у билан тузилган шартномани тўхтатиш (бекор қилиш) ҳуқуқига эга.

2.16.1. Жамиятнинг асосий самарадорлик кўрсаткичларининг прогноз маълумотлари бажарилмаган ёки Бизнес-режанинг прогноз кўрсаткичлари кетма-кет

икки чорак давомида бажарилмаган тақдирда, Кузатув кенгаши Бошқарув раиси билан шартномани бекор қилиш масаласини Акциядорлар умумий йиғилишига кўриб чиқиш учун киритиш ҳуқуқига эга. *(АЙУЙнинг 25.06.2021 йилдаги қарори таҳририда)*

2.17. Акциядорларнинг умумий йиғилиши ёки кузатув кенгаши Жамият Бошқаруви Раиси томонидан Жамият устави қўпол равишда бузилганда ёки унинг ҳаракатлари (ҳаракатсизлиги) туфайли жамиятга зарар етказилганда, у билан тузилган шартномани муддатидан олдин тўхтатиш (бекор қилиш) ҳуқуқига эга.

2.18. Акциядорлар умумий йиғилишининг Бошқарув Раиси билан тузилган шартномани тугатиш (бекор қилиш), шу жумладан муддатидан олдин тугатиш (бекор қилиш) тўғрисидаги қарори йиғилишда иштирок этаётган Жамиятнинг овоз берувчи акциялари эгалари бўлган акциядорларнинг кўпчилик овози (оддий кўпчилик) билан қабул қилинади.

2.19. Кузатув кенгашининг Бошқарув Раиси билан шартномани муддатидан олдин тўхтатиш (бекор қилиш) тўғрисидаги қарори кузатув кенгашининг мажлисда иштирок этаётган аъзоларининг кўпчилик овози билан қабул қилинади.

2.20. Жамият акциядорларининг умумий йиғилиши ёки кузатув кенгаши томонидан Жамият Бошқаруви Раисининг ваколатларини тугатиш тўғрисида қарор қабул қилинган тақдирда, Жамият Бошқаруви Раисининг ваколатларини бошқа шахсга ўтказиш масаласи ўша йиғилишда ҳал қилиниши ёки Жамият Бошқаруви Раиси вазифасини вақтинча бажарувчини тайинлаш орқали акциядорларнинг энг яқин умумий йиғилишида кўриб чиқиш учун қолдирилиши мумкин.

2.21. Самарали фаолиятни таъминлаш мақсадида жамият бошқаруви таркибига Ҳукумат раҳбари ва аъзоларини сайлашга йўл қўйилмайди, қонун ҳужжатларида белгиланган ҳоллар бундан мустасно.

3. ЖАМИЯТ БОШҚАРУВИ РАИСИНИНГ ҲУҚУҚ ВА МАЖБУРИЯТЛАРИ

3.1 Бошқарув фаолиятига раҳбарликни Кузатув кенгашининг тавсиясига биноан Жамият акциядорларининг умумий йиғилиши томонидан сайланадиган ва тайинланадиган унинг Раиси амалга оширади. Бошқарув раиси лавозимига номзод кўрсатиш Ўзбекистон Республикасининг Бош вазири ёки унинг тегишли ўринбосарлари ва маслаҳатчилари билан келишилган ҳолда амалга оширилади. *(АЙУЙнинг 25.06.2021 йилдаги қарори таҳририда)*

3.2 Жамият Бошқаруви раисининг ваколатига Жамиятнинг жорий фаолиятига раҳбарлик қилишнинг барча масалалари киради, акциядорлар умумий йиғилиши ва кузатув кенгашининг мутлақ ваколатига киритилган масалалар бундан мустасно. *(АЙУЙнинг 2024 йил 27 июндаги қарори таҳририда).*

3.3. Бошқарув раиси қонун ҳужжатлари, Жамият устави, ушбу Низом, у билан тузилган меҳнат шартномаси шартлари, акциядорлар умумий йиғилиши ва Жамият кузатув кенгаши қарорлари билан белгиланадиган ваколатлар доирасида иш юритади.

3.4. Бошқарув раиси қуйидаги ҳуқуқларга эга:

- Жамият номидан ишончномасиз ҳаракат қилиш, мулкчилик шаклидан қатъи назар, давлат муассасаларида, барча ташкилот ва корхоналарда Жамият манфаатларини ифодалаш;

- Жамиятнинг банк ва бошқа молиявий ҳужжатларига биринчи имзо қўйиш ҳукуки билан банкларда ҳисоб-китоб, валюта ва бошқа ҳисобварақлар очиш;
- Жамият мижозлари, шунингдек, бошқа ташкилотлар ва корхоналар билан битимлар тузиш ва шартномалар (контрактлар) имзолаш;
- Жамият номидан ҳужжатларни имзолаш;
- ўз ваколатлари доирасида Жамиятнинг мол-мулки ва пул маблағларини бошқариш;
- ходимларнинг штат жадвалини белгилаш ва тасдиқлаш;
- ходимларни ишга қабул қилиш, улар билан меҳнат шартномаларини тузиш ва бекор қилиш, уларга нисбатан интизомий жазо чораларини қўллаш, меҳнат ва ижро интизомига риоя этилишини таъминлаш;
- Ўзбекистон Республикасининг меҳнат қонунчилиги ва меъёрий ҳужжатларига мувофиқ Жамият ходимларининг меҳнатига ҳақ тўлашни (барча турдаги мукофотлар, устамалар, қўшимча тўловлар ва меҳнатда иштирок этиш коэффициентларини) белгилаш;
- Жамиятнинг таркибий бўлинмалари тўғрисидаги низомларни ва Жамият ходимларининг лавозим йўриқномаларини тасдиқлаш;
- Жамият номидан ишончномалар бериш;
- Жамият Бошқаруви мажлисларини чақириш ва ўтказиш;
- Жамият Бошқаруви мажлисларида раислик қилиш;
- Жамиятнинг барча ходимлари томонидан бажарилиши мажбурий бўлган буйруқлар, фармойишлар чиқариш ва кўрсатмалар бериш;
- Жамиятнинг ички меъёрий ҳужжатларини тасдиқлаш, тасдиқлаш акциядорлар умумий йиғилиши ёки кузатув кенгаши ваколатига киритилган ички меъёрий ҳужжатлар бундан мустасно;
- қонунчиликка, Жамият уставига ва меҳнат шартномасига мувофиқ бошқа ҳуқуқлар.

3.5. Бошқарув раисининг мажбуриятлари:

- Жамиятнинг жорий фаолиятига раҳбарлик қилиш, акциядорлар умумий йиғилиши ва кузатув кенгаши ваколатига киритилган масалалар бундан мустасно, унинг самарали ва барқарор ишлашини таъминлаш;
- давлат муассасаларида, мулкчилик шаклидан қатъи назар, барча ташкилот ва корхоналарда Жамият манфаатларини ҳимоя қилиш;
- Жамият акциядорлари умумий йиғилиши ва кузатув кенгаши қарорлари ижросини ташкил этиш;
- Жамият таркибий бўлинмаларининг самарали ҳамкорлигини таъминлаш;
- Жамиятнинг шартнома мажбуриятлари бажарилишини таъминлаш;
- ишлаб чиқариш ва ижтимоий соҳани ривожлантириш учун зарур бўлган миқдорда фойда олишни таъминлаш;
- Жамиятни ривожлантириш дастурлари ва бизнес-режаларини ишлаб чиқишга раҳбарлик қилиш, уларнинг ижросини ташкил этиш ва назорат қилиш;

- Жамият фаолиятида қонунчилик талабларига риоя этилишини таъминлаш;
- жамиятда бухгалтерия ҳисоби ва ҳисоботининг ташкил этилиши, тегишли ҳолати ва ишончлилигини таъминлаш, тегишли органларга йиллик ҳисобот ва бошқа молиявий ҳисоботларни, шунингдек, акциядорлар, кредиторлар ва бошқа маълумот олувчиларга юбориладиган Жамият фаолияти тўғрисидаги маълумотларни ўз вақтида тақдим этиш;
- ҳар чоракда йиллик бизнес-режанинг бажарилиши тўғрисида кузатув кенгашига ҳисобот беради;
- Жамият кузатув кенгаши, тафтиш комиссияси ёки аудиторининг талабига кўра Жамиятнинг молиявий-ҳўжалик фаолияти тўғрисидаги ҳужжатларни монеликсиз тақдим этиш;
- давлат статистика ҳисоботларининг тегишли органларга тўлиқ ва ўз вақтида тақдим этилишини таъминлаш;
- Жамиятнинг тижорат сирини ташкил этувчи маълумотларни сақлаш, агар бундай маълумотларни учинчи шахсларга бериш унинг вазифалари доирасига кирмаса. Жамиятнинг тижорат сирини ташкил этувчи маълумотлар рўйхати кузатув кенгаши томонидан белгиланади;
- Жамият ходимлари томонидан хизмат ёки тижорат сири бўлган маълумотларнинг сақланишини таъминлаш;
- Жамиятни малакали кадрлар билан таъминлаш, Жамият ходимларининг билими, малакаси, тажрибаси ва қобилиятларидан самарали фойдаланиш чораларини кўриш;
- меҳнат интизомини сақлаш;
- Жамият ходимларининг ижтимоий кафолатлари ва меҳнат муҳофазасига риоя этилишини таъминлаш;
- ўқув курслари, семинарлар ва бошқа тадбирларда иштирок этиш орқали ўзларининг, шунингдек, АЖ мансабдор шахсларининг малакасини оширишни таъминлаш;
- жамоа музокараларида иштирок этиш, жамоа шартномалари ва келишувларини тузишда иш берувчи сифатида иштирок этиш, жамоа шартномаси бўйича мажбуриятларни бажариш;
- Жамият акциядорларининг умумий йиғилиши ва кузатув кенгашига ўз ваколатига тааллуқли ишларнинг ҳолати тўғрисида белгиланган муддатларда маърузалар тақдим этиш;
- акциядорларнинг амалдаги қонунчиликда назарда тутилган маълумотларни олиш, акциядорларнинг умумий йиғилишларида иштирок этиш, дивидендларни ҳисоблаш ва тўлаш бўйича барча ҳуқуқларига риоя этиш;
- Жамият битим тузишда аффилланган бўлса, Жамият кузатув кенгашини хабардор қилиш;
- амалдаги қонунчилик, Жамият устави ва Жамиятнинг бошқа ички ҳужжатлари талабларига риоя этиш.

3.6. Жамиятнинг аниқ ҳуқуқ ва мажбуриятлари у билан тузилган шартномада кўрсатилади.

3.7. Жамият Бошқаруви раисининг вазифаларини бошқа ташкилотларнинг бошқарув органларидаги лавозим билан бирга олиб боришга фақат Жамият Кузатув кенгашининг розилиги билан йўл қўйилади.

4. ЖАМИЯТ БОШҚАРУВИНИНГ ҲУҚУҚ ВА МАЖБУРИЯТЛАРИ

4.1. Бошқарув ўз ваколатлари доирасида қуйидаги ҳуқуқларга эга:

- қимматли қоғозлар бозорининг профессионал иштирокчиларини ифодаловчи биржа савдолари (трейдерлар) йўриқномасини ўтказиш учун тўлов қийматини белгилаш ва аниқлаш;

- эмитентларнинг молиявий-хўжалик ва бошқа кўрсаткичларининг биржа томонидан белгиланган талабларга мувофиқлигини таҳлил қилишни назарда тутувчи, қўйиладиган қимматли қоғозлар экспертизаси учун тўлов қийматини белгилаш ва аниқлаш;

- қимматли қоғозлари биржа листингининг тегишли тоифаларига киритилган эмитентларнинг кириш ва йиллик (чораклик) листинг бадаллари миқдорини аниқлаш;

- кўрсатиладиган хизматлар учун биржа йиғимлари ва бошқа тўловлар миқдорини белгилаш;

- жамият фаолиятининг хусусиятидан келиб чиқадиган маслаҳат, ахборот ва бошқа турдаги хизматлар учун тўлов белгилаш;

- Жамиятнинг ички қоидалари ва Уставига мувофиқ биржа аъзолари учун аъзолик бадаллари миқдорини белгилаш;

- биржа аъзолари учун аъзолик бадалларини бекор қилиш ҳақида қарор қабул қилиш;

- биржа аъзолари ва қимматли қоғозлар билан операцияларни бевосита амалга оширувчи мутахассисларга қўйиладиган малака талабларини ишлаб чиқиш ва тасдиқлаш, уларнинг ҳуқуқ ва мажбуриятларини белгилаш;

- амалдаги қонунчилик, жамият Устави ва ички қоидалари ҳамда низомларида назарда тутилган ҳолларда янги аъзоларни қабул қилиш ва амалдаги аъзоларни чиқариб ташлаш;

- савдо сессияларида биржа аъзолари вакилларини аккредитациядан ўтказиш;

- Жамият фаолиятини таъминлаш учун зарур бўлган биржа комиссиялари таркибини тасдиқлаш ва белгилаш;

- қонун ҳужжатлари, Президент фармонлари ва қарорлари, Вазирлар Маҳкамаси, қимматли қоғозлар бозорини тартибга солиш бўйича ваколатли давлат органи ва бошқа ваколатли органлар қарорларидан келиб чиққан ҳолда жамиятнинг ички меъёрий ҳужжатларини ишлаб чиқиш ва тасдиқлаш;

- Қимматли қоғозлар биржа савдоси қоидаларига ўзгартиришлар лойиҳасини жамият Кузатув кенгашига кўриб чиқиш учун киритиш;

- биржада руда ставкалари ва тўлов тизимини аниқлаш, ўзгартириш, ўрнатиш;

- қуйидагилар тўғрисида қарор қабул қилиш:

Қимматли қоғозлар биржа савдоси қоидаларига мувофиқ Ягона ҳисоб регистрига биржа битимларини бекор қилиш тўғрисидаги ёзувни киритиш;

биржа савдоларининг қайд этилган натижалари рўйхатга олинмаганлиги тўғрисида биржанинг савдо тизимига ёзув киритиш;

Биржа савдоси қоидалари ва бошқа ички меъёрий ҳужжатларни бузганлик учун жарималар ва пенялар белгилаш ҳамда ундириш;

баланс қиймати ёки сотиб олиш қиймати энг кам ойлик иш ҳақининг юз бараваридан то бундай битим тузилган санадаги жамият соф активлари миқдорининг ўн беш фоизигача бўлган мол-мулкни бегоналаштириш ва/ёки сотиб олиш бўйича битимлар тузилганда;

жамият мулкни ҳисобдан чиқариш;

маъмурий харажатлар сметасида тасдиқланган маблағлар доирасида мол-мулк сотиб олиш ва харажатларни амалга ошириш ва бошқалар;

жамият аъзоларини қабул қилиш ва чиқариш;

биржа савдоларини ташкил этиш ва ўтказиш билан боғлиқ масалалар;

- Жамият Кузатув кенгаши ва Жамият акциядорлари умумий йиғилиши ваколатига кирмайдиган бошқа қарорларни қабул қилиш, шунингдек, қонунчилик, ички қоидалар ва Жамият Уставига мувофиқ бошқа фаолиятни амалга ошириш.

4.2. Бошқарувнинг мажбуриятлари:

- бухгалтерия ҳисоби ва ҳисоботининг тегишли ҳолати ва ишончилигини ташкил этиш;

- жамиятнинг фаолияти натижалари тўғрисида Кузатув кенгашига тегишли давр учун фойда ва зарарлар тўғрисида ҳар чорақлик ҳисобот;

- йиллик молиявий ва бошқа ҳисоботларни ўз вақтида тақдим этиш ва эълон қилиш, Жамият фаолияти тўғрисидаги ахборот ва маълумотларни тегишли органлар, акциядорлар, кредиторлар ва бошқаларга ошкор этишни назорат қилиш.

- жамият ходимларининг ижтимоий кафолатлари ва меҳнат муҳофазасига риоя этиш,

- Жамиятнинг жамоа шартномаси бўйича мажбуриятларини бажариш;

- акциядорларнинг қонун ҳужжатлари билан берилган ҳуқуқларига риоя этиш;

- Жамият акциядорлари умумий йиғилиши ва Кузатув кенгаши қарорлари ижросини ташкил этиш;

- жамиятнинг шартнома мажбуриятлари бажарилишини таъминлаш;

- жамиятни ривожлантириш дастурлари ва бизнес-режаларини ишлаб чиқишга раҳбарлик қилиш, уларнинг бажарилишини ташкил этиш ва назорат қилиш;

- жамият фаолиятида қонунчилик талабларига риоя этилишини таъминлаш;

- Жамият Кузатув кенгаши ёки аудиторлик ташкилотининг талабига биноан Жамиятнинг молиявий-хўжалик фаолияти тўғрисидаги ҳужжатларни монеликсиз тақдим этиш; *(АЙУЙнинг 24.06.22 йилдаги қарори таҳририда)*

- хизмат ёки тижорат сирини ташкил этувчи маълумотларнинг сақланишини таъминлаш;

- жамият Бошқаруви мажлисларини ўтказишни ташкил этиш, Жамият номидан ҳужжатларни ва жамият Бошқаруви мажлислари баённомаларини имзолаш;

- ички ҳужжатлар, амалдаги қонунчилик ва бошқа меъёрий ҳужжатларга риоя қилиш;
- инсайдер маълумотлардан фойдаланган ҳолда битимлар тузишни тақиқлаш;
- давлат иштирокидаги корхоналар билан боғлиқ ҳар қандай битим ёки масалада ҳар қандай манфаатдорлик тўғрисидаги ахборотни ошкор қилиш (мавжуд бўлса);
- жамиятда содир бўлган асосий воқеалар ҳақида хабардор қилиш учун ўз акциядорлари ва бошқа инвесторлар билан даврий учрашувлар ташкил этади;
- шартномага етказиб бериладиган товар (иш, хизмат) нинг предмети, миқдори, сифати, ассортименти, нархи, бажариш муддатлари, ҳисоб-китоб қилиш тартиби, томонларнинг мажбуриятлари, шартнома мажбуриятларини бажармаганлик ёки лозим даражада бажармаганлик учун томонларнинг жавобгарлиги, низоларни ҳал этиш тартиби, томонларнинг реквизи́тлари, шартнома тузилган сана ва жой, ўзгартиришлар киритиш тартиби, шунингдек, ушбу турдаги шартномалар учун қонун ҳужжатларида белгиланган бошқа муҳим шартларни ўз ичига олади;
- шартнома шартлари ўзгарганда, ушбу ўзгаришларни виждонан, шаффоф ва камситмасдан амалга ошириш;
- корхонанинг обрў хавфларини бошқариш;
- ўз фаолиятига тегишли экологик стандартларни, меҳнатни муҳофаза қилиш ёки хавфсизлик стандартларини жорий этади, ижтимоий муаммоларни ҳал қилади, шунингдек, Ҳукумат қарорларида назарда тутилган ходимлар ва касаба уюшмаларига оид масалаларни ҳал қилади;
- хайрия (ҳомийлик) ёки бегараз ёрдам тўғрисидаги қарорларни фақат акциядорларнинг умумий йиғилиши томонидан белгиланган доирада, бу ҳақдаги маълумотларни барча акциядорларга ошкор этган ҳолда қабул қилади;
- ўзининг бизнес мақсадлари ва низомлари билан боғлиқ бўлмаган активларга сармоя киритмаслик;
- сиёсий партиялар фаолиятини қўллаб-қувватлашда ва сиёсий манфаатларга эга ташкилотларда иштирок этмаслик;
- агар асосий ва шуъба хўжалик жамиятларига эга бўлган жамиятда унинг назорати остидаги ташкилотлар мавжуд бўлса, консолидациялашган молиявий ҳисоботни тузиш ва ўз акциядорларига тақдим этиш;
- миллий ёки халқаро аудит стандартларига мувофиқ молиявий ҳисоботнинг йиллик аудитини ўтказиш;
- бухгалтерия ҳисобини жорий этиш Ўзбекистон Республикасининг "Бухгалтерия ҳисоби тўғрисида"ги Қонуни ва бошқа норматив-ҳуқуқий ҳужжатларга мувофиқ амалга оширилади;
- 3-иловага мувофиқ шакл бўйича Қоидалар тавсияларига риоя этилишини баҳолаш.

4.3. Бошқарув мажлиси унинг аъзолари умумий сонининг камида учдан икки қисми иштирок этган тақдирда ваколатли ҳисобланади. Қарорлар ҳозир бўлганларнинг кўпчилик овози билан қабул қилинади. Овозлар тенг бўлган тақдирда, қарор қабул қилинмаган деб ҳисобланади. *(АЙУЙнинг 2025 йил 10 июндаги қарори таҳририда)*

4.4. Бошқарув қарори ёзма равишда баён этилади ва иштирок этаётган барча Бошқарув аъзолари томонидан имзоланади.

5. БОШҚАРУВ АЪЗОЛАРИНИНГ ВАЗИФАЛАРИНИ АМАЛГА ОШИРИШДА МАНФААТЛАР ТЎҚНАШУВИНИ ҲАЛ ЭТИШ

5.1. Агар жамият Бошқаруви аъзоларидан бири томонларидан бири акциядорлик жамияти бўлган битимдан манфаатдор бўлса, у қарор қабул қилингунга қадар ўзининг манфаатдорлигини маълум қилиши шарт ва мазкур масала муҳокама қилинаётганда Бошқарувнинг овоз беришида иштирок этмайди.

5.2. Бошқарув аъзolari ўзларига хизмат мавқеи билан берилган ҳуқуқлардан улар билан меҳнат муносабатларида бўлган ёки мулкӣ хусусиятга эга бўлган юридик ва жисмоний шахсларнинг мақсадлари ва манфаатлари йўлида фойдаланмасликлари керак.

5.3. Бошқарув аъзolari жамият мол-мулкани тасарруф этишдан шахсий фойда олишга қаратилган ҳаракатларга йўл қўймасликлари керак.

5.4. Жамият Бошқаруви аъзolari ўз фаолияти даврида худди шундай фаолиятни амалга оширишда жамият билан рақобатлашадиган корхоналарни таъсис этиш ёки таъсис этишда иштирок этиш ҳуқуқига эга эмаслар, агар сайланиш пайтига келиб аллақачон иштирок этаётган бўлсалар, бу ҳақда Жамият Кузатув кенгашини хабардор қилишлари шарт.

6. ЖАМИЯТ БОШҚАРУВИ РАИСИ ВА АЪЗОЛАРИНИНГ ЖАВОБГАРЛИГИ

6.1. Жамият Бошқаруви ўз ҳуқуқларини амалга оширишда ва мажбуриятларини бажаришда Жамият манфаатларини кўзлаб ҳаракат қилиши ва белгиланган тартибда жавоб бериши шарт.

6.2. Жамият Бошқаруви ушбу лавозимда ишлаган даврида фаолияти жамиятга маҳсулот сотиш ёки хизматлар кўрсатишда қийинчиликлар туғдирадиган корхоналарни таъсис этиш ёки таъсис этишда иштирок этиш ҳуқуқига эга эмас. Бошқарув раиси Жамиятда лавозимга тайинланганда шунга ўхшаш корхоналардаги ўз иштирокини тўхтатиб туриши ва бу тўхтатиш тўғрисида Жамият кузатув кенгашини хабардор қилиши шарт.

6.3. Жамият Бошқаруви ўз вазифаларини бажармаганлиги ёки лозим даражада бажармаганлиги натижасида ўзига етказилган зарар учун Ўзбекистон Республикасининг амалдаги қонунчилигига ва Жамият уставига мувофиқ жамиятга етказилган зарарни қоплаш бўйича Жамият олдида тўлиқ ҳажмда жавобгар бўлади.

6.4. Жамият ёки Жамиятнинг жойлаштирилган акцияларининг камида бир фоизига эгалик қилувчи акциядор (акциядорлар) жамиятга етказилган зарарларни қоплаш тўғрисида Жамият Бошқарувига нисбатан даъво билан судга мурожаат қилишга ҳақли.

6.5. Жамият бошқаруви аъзосининг ваколатлари жамиятга мулкӣ зарар етказишда суд томонидан айбдор деб топилган тақдирда, ҳўжалик жамиятларида камида бир йил муддатга раҳбарлик лавозимини эгаллаш тақиқланган ҳолда суд қарорига кўра тугатилиши мумкин.

6.6. Жамият бошқаруви аъзоси қуйидаги сабабларга кўра жамиятга етказилган зарар учун жавобгарликка тортилиши мумкин:

- чалғитувчи ёки била туриб ёлғон маълумот тақдим этиш;

- "Акциядорлик жамиятлари ва акциядорларнинг ҳуқуқларини ҳимоя қилиш тўғрисида"ги Қонунда белгиланган ахборотни тақдим этиш тартиби бузилганда;

- йирик битимларни ва (ёки) амалга оширилишидан манфаатдорлик мавжуд бўлган битимларни, шунингдек аффилланган шахслар ёки уларнинг аффилланган шахслари томонидан жамият зарарларига олиб келган фойда (даромад) олиш мақсадида улар билан битимлар тузиш ва (ёки) битимлар тузиш тўғрисида қарорлар қабул қилиш бўйича таклифлар *(АЙУЙнинг 2021 йил 25 июндаги қарори таҳририда)*

6.7. Ижро этувчи орган раҳбари ва аъзолари ўз жавобгарлигини суғурта ташкилотларида суғурта қилишлари шарт *(АЙУЙнинг 2021 йил 25 июндаги қарори таҳририда)*